# Revisando la Accesibilidad del Formulario

cuando se Comienza una revisión, se abre el documento que se va a revisar.

Una vez abierto el documento, lo primero que se comprueba visualmente es que todos los componentes que forman este documento estén cargados. Eso significa que si hay imágenes, que las imágenes se muestren. Si hay elementos interactivos que estos también se muestren. Y a partir de aquí comienza la revisión.

Para hacer una revisión de este formulario con el teclado se debe hacer de 2 maneras. Utilizando el tabulador para poder enfocar todos los elementos interactivos, y utilizando las flechas de dirección arriba y abajo para recorrer todos los elementos que componen este formulario y comprobar como los verbaliza el lector de pantallas.

Algunos de los puntos más relevantes a verificar con respecto a la accesibilidad son:

* Que todos los elementos del formulario puedan ser accedidos con el teclado, ej.: textos de ayuda, informativos o sugerencias, etiquetas, etc y no solo con el tabulador.
* Que las imágenes tengan un texto alternativo “alt” coherente. Y descriptivo.
* Que los datos que se soliciten tengan un orden lógico, y No mezclados, ejemplo: nombre, teléfono, apellido, Domicilio, Edad, Calle.
* Que el orden de tabulación, sea lógico e igual al que se ve en la pantalla.
* Que al enfocarse con el tabulador un control, y si se utiliza un lector de pantallas, se verbalice el contenido de la etiqueta vinculada.
* Que al pulsar enter o hacer clic sobre la etiqueta, el foco se sitúe en el control asociado.
* Que si el control tiene texto informativo asociado este sea verbalizado por el lector de pantallas ocualquier otra tecnología de asistencia.
* Que los textos e imágenes exceptuando logos de empresas o marcas, tengan un ratio de contraste adecuado.
* Que el contenido de los botones sea leído por las tecnologías de asistencia.
* Que las alertas de error sean reconocidas por las tecnologías de asistencia.
* Que las validaciones de los campos funcionen correctamente.
* Que ningún elemento redireccione a otro formulario o salte secciones.
* Que el interlineado del texto, sea el correcto para una lectura cómoda, al igual que la separación entre caracteres.
* Que el lenguaje utilizado sea simple y claro.

Si el formulario contiene texto informativo o texto de ayuda, se debe verificar Que este texto de ayuda o texto informativo, esté vinculado a los controles correspondientes. Y eso se verifica tabulando por cada control.

Una vez que se realizó el recorrido utilizando las flechas para verificar todos los elementos que están en la pantalla, se puede comenzar Con la comprobación usando el tabulador.

Al comenzar a tabular el cursor se debe ir posicionando en todos los elementos enfocables, y al hacerlo, El lector debe verbalizar el nombre de la etiqueta que tiene vinculada. Si no verbaliza el nombre de la etiqueta es que esa etiqueta no está vinculada y eso es un error.

También debe controlarse que el orden de tabulación sea el correcto. Así como los campos están posicionados en la pantalla, en ese orden es en el que se debe tabular. O que el foco debe seguir el orden de tabulación.

Los botones deben estar correctamente etiquetados. Al enfocarlos con el tabulador El lector de pantalla debe leer el contenido del botón o la etiqueta que está dando nombre a ese botón, si no es así, eso es un error.

Deben controlarse también los

avisos de errores, por ejemplo, si hay información incorrecta en un campo al enviar el formulario. El navegador indicará cuál es el error y el cursor debe posicionarse en el campo que contiene dicho error, si no es así, eso es un problema de accesibilidad.

contraste de color. El contraste mínimo que deben tener los elementos en un documento html es de 4.5 a uno. Si no se cumple con este ratio de contraste, eso es un error y debe corregirse. Los únicos elementos que están excluidos de este control son los logos pertenecientes a marcas o empresas.